

Федеральное государственное бюджетное научное учреждение
«Агрофизический научно-исследовательский институт»
(ФГБНУ АФИ)

Приказ № 38

« 2 » марта 2017 г.

Санкт-Петербург

В соответствии с Федеральным законом от 22 декабря 2014 года №443-ФЗ, статьей 336.1 Трудового кодекса Российской Федерации, Приказом Минобрнауки РФ от 2 сентября 2015 года N 937 приказываю:

1. Приказ № 106 от 06.11.2015 г. считать утратившим силу.

Утвердить перечень должностей научных работников ФГБНУ АФИ, подлежащих замещению по конкурсу в соответствии с приказом Министерства образования и науки РФ от 2 сентября 2015 г. N 937 – *приложение 1*;

2. Утвердить Положение о порядке проведения конкурса на замещение должностей научных работников ФГБНУ АФИ – *приложение 2*.

3. Утвердить Положение о конкурсной комиссии по проведению конкурса на замещение должностей научных работников АФИ – *приложение 3*.

4. Создать постоянно действующую комиссию по рассмотрению заявок претендентов на замещение должностей научных работников ФГБНУ АФИ в составе:

председатель комиссии – директор Чесноков Ю.В.;

заместитель председателя – и.о. зам. директора по научной работе Бучкина Н.П.;

секретарь комиссии – ученый секретарь Тарасенкова И.В.,

члены комиссии:

начальник отдела кадров – Грудинина Е.Ю.,

главный экономист – Цветкова Н.Г.,

юрисконсульт – Старовойтов Н.А.,

председатель профкома – Конончук П.Ю.,

ведущий научный сотрудник отдела светофизиологии растений и биопродуктивности агроэкосистем – Панова Г.Г.,

зав. отделом генетических ресурсов овощных и бахчевых культур ФГБНУ ГНЦ ВИР им. Н.И. Вавилова – Артемьева А.М.,

руководитель филиала ФГБУ «Российский сельскохозяйственный центр» по Ленинградской области – Павлова Е.А.

5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

Ю.В. Чесноков

**Перечень должностей научных работников ФГБНУ АФИ,
подлежащих замещению по конкурсу:**

заместитель директора по научной работе;

директор Филиала;

заведующий научно-исследовательским отделом;

заведующий научно-исследовательской лабораторией;

заведующий научно-исследовательским сектором;

главный научный сотрудник;

ведущий научный сотрудник;

старший научный сотрудник;

научный сотрудник;

младший научный сотрудник.

СОГЛАСОВАНО

Ученым советом АФИ
(протокол заседания
Ученого совета АФИ
№3 от 02 марта 2017 г.)

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора АФИ
приказ № 38
от 02 марта 2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА
НА ЗАМЕЩЕНИЕ ДОЛЖНОСТЕЙ
НАУЧНЫХ РАБОТНИКОВ

Федерального государственного бюджетного научного учреждения
«Агрофизический научно-исследовательский институт»
(ФГБНУ АФИ)

Санкт-Петербург
2017 год

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение является локальным нормативным актом и определяет правила проведения конкурса на замещение должностей и перевод на должности научных работников ФГБНУ АФИ.

1.2 Замещение должностей научных работников и перевод на соответствующие должности на конкурсной основе заключается в оценке профессионального уровня лиц, претендующих на должность научного работника (далее – претендентов), их соответствия установленным к такой должности квалификационным требованиям, исходя из ранее полученных претендентом научных и (или) научно-технических результатов, а также научным и (или) научно-техническим задачам, решение которых предполагается претендентом и состоит из организационно-технических процедур и непосредственно конкурсного отбора.

1.3 Конкурс не проводится:

- при приеме на работу по совместительству на срок не более одного года;
- для замещения временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы – до выхода этого работника на работу.

1.4 Конкурс на замещение должностей главного научного сотрудника и младшего научного сотрудника/инженера-исследователя объявляется организацией на своем официальном сайте Учреждения не менее чем за два месяца до даты его проведения и проводится в сроки, установленные организацией, но не позднее чем в течение 15 календарных дней со дня подачи претендентом на имя руководителя организации заявления на участие в конкурсе. Решение по итогам рассмотрения заявления принимает конкурсная комиссия.

1.5 В случае если конкурс на замещение должностей, включенных в Перечень должностей, проводится в целях осуществления конкретной научной, научно-технической программы или проекта, инновационного проекта, получивших финансовую поддержку на конкурсной основе, в том числе в форме

гранта, при этом претендент на такие должности был указан в качестве исполнителя в конкурсной заявке, результаты конкурса на получение гранта приравниваются к результатам конкурса на замещение соответствующих должностей.

1.6 К участию в конкурсе допускаются лица, удовлетворяющие квалификационным требованиям, предъявляемым для замещения соответствующей должности.

2. Организация проведения конкурса

2.1. Для организации проведения конкурса в Институте на постоянной основе действует конкурсная комиссия.

2.2 Решение об объявлении конкурса принимает директор Института на основании мотивированного обращения (служебная записка) заместителя директора по научной работе, руководителя соответствующего структурного научного подразделения, руководителя работ по научному гранту.

2.3 На основании принятого решения Ученый секретарь готовит объявление о конкурсе для публикации его на сайте Института и начальник отдела кадров размещает объявление на портале вакансий "<http://ученые-исследователи.рф>" (далее – портал вакансий).

2.4 Объявление должно содержать условия конкурса, информацию о дате, времени и месте его проведения, сроках, месте и форме приёма документов для участия в нём, контактную информацию Института, квалификационные требования к претенденту на вакантную научную должность и информацию, включающую описание условий труда, в том числе:

- а) место и дата проведения конкурса;
- б) дата окончания приема заявок для участия в конкурсе;
- в) полное наименование должности;
- г) квалификационные требования к должности;
- д) отрасль (отрасли) наук, предполагаемое направление (тематика) исследований;

е) основные задачи, решение которых обеспечивает заявитель и перечень трудовых функций;

ж) ожидаемые результаты и основные показатели (направления), отражающие их выполнение;

з) срок трудового контракта или сроки аттестации, в случае, если с научным работником предполагается заключение трудового договора на неопределенный срок;

и) уровень оплаты труда;

к) социальные гарантии;

л) способ информирования (Уведомления) Заявителя о рассмотрении заявок и результатах конкурса.

2.5 Срок окончания принятия заявок – 20 календарных дней с момента размещения объявления о проведении конкурса.

2.6 Срок подведения итогов конкурса не более 15 дней с момента окончания принятия заявок.

2.7 Если ко дню проведения конкурса не подано ни одного заявления или ни один из претендентов не получил в ходе конкурса необходимого количества голосов, конкурс объявляется несостоявшимся, а объявление о конкурсе на замещение вакантной должности подлежит повторному опубликованию.

2.8 По решению конкурсной комиссии, в случае необходимости проведения собеседования с претендентом, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", срок рассмотрения заявок может быть продлен до 30 рабочих дней с даты окончания приема заявок. Информация о продлении срока рассмотрения заявок размещается официальном сайте Института и на портале вакансий.

2.9 Для участия в конкурсе заявителю необходимо направить в конкурсную комиссию по адресу, указанному в объявлении об проведении конкурса заявку, содержащую:

а) фамилию, имя и отчество заявителя;

б) дату рождения;

- в) сведения о высшем образовании и квалификации;
 - г) стаж и опыт работы;
 - д) отрасль (отрасли) наук, в которых намерен работать заявитель;
 - е) ученую степень (при наличии);
 - ж) ученое звание (при наличии);
- з) перечни ранее полученных основных результатов (публикаций по вопросам профессиональной деятельности, результатов интеллектуальной деятельности и сведения об их использовании, грантов и (или) научных контрактов и договоров, включая международные проекты, в выполнении которых участвовал заявитель, подготовленных кадров высшей квалификации и т.д.) – за срок не более 5 лет, предшествующих участию в конкурсе;
- и) заявитель вправе прикрепить к заявке свою автобиографию и иные материалы, которые наиболее полно характеризуют его квалификацию, опыт и соответствие квалификационным требованиям, указанным в объявлении о проведении конкурса.

2.10 Работник, являющийся членом конкурсной комиссии, в случае его участия в конкурсе в качестве претендента, в обсуждении и голосовании по кандидатурам на замещение соответствующей должности не участвует.

2.11 По итогам рассмотрения заявок конкурсная комиссия составляет рейтинг претендентов на основе их оценки исходя из сведений, содержащихся в заявке и иных прикрепленных к заявке материалах и результатов собеседования (при наличии), которые наиболее полно характеризуют квалификацию, опыт и результативность претендента.

Рейтинг составляется на основании суммы балльной оценки, выставленной членами конкурсной комиссии претенденту, включающей:

- оценку основных результатов, ранее полученных претендентом, сведения о которых направлены им в организацию;
- оценки квалификации и опыта претендента;
- оценка результатов собеседования, в случае его проведения в соответствии.

Победителем конкурса считается претендент, занявший первое место в

рейтинге (далее - победитель). Решение конкурсной комиссии должно включать указание на претендента, занявшего второе место в рейтинге.

2.12 После рассмотрения заявок конкурсной комиссией и принятия решения о победителе конкурса (далее – победитель), в течение 3-х рабочих дней на сайте Института и портале вакансий размещается мотивированное решение о победителе конкурса.

2.13 В отдел кадров направляется решение конкурсной комиссии об избрании претендента по конкурсу для заключения с ним трудового договора.

2.14 Трудовой договор заключается с победителем Конкурса не позднее 30 календарных дней с момента Уведомления победителя Конкурса.

2.15 Трудовой договор заключается в соответствии с положениями Трудового кодекса Российской Федерации.

2.16 В случае отказа победителя от заключения трудового договора в 30-дневный срок, организация вправе объявить о проведении повторного конкурса либо заключить трудовой договор с участником конкурса, занявшим второе место.

2.17 При избрании работника по конкурсу на замещение ранее занимаемой им по срочному трудовому договору должности научного работника новый трудовой договор может не заключаться. В этом случае действие срочного трудового договора с работником продлевается по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, на определенный срок не более пяти лет или на неопределенный срок.

2.18 Конкурсная документация победителя Конкурса, с которым заключен трудовой договор, хранится в отделе кадров в личном деле работника.

2.19 Конкурсная документация претендента не избранного по конкурсу или отказавшегося от заключения трудового договора возвращается участнику конкурса по его заявлению в срок не позднее 3 дней после объявления результатов конкурса, либо списывается и уничтожается.